



SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN TEKNIK KOMPUTER
(STMIK) STIKOM BALI

Jl. Raya Puputan No. 86 Renon, Denpasar - Bali - Indonesia
Pis : +62(361) 244445 | Fax : +62(361) 264773
Email : info@stikom-bali.ac.id | Website : www.stikom-bali.ac.id



SURAT KEPUTUSAN

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN TEKNIK KOMPUTER
(STMIK) STIKOM BALI

Nomor: 296/STIKOM/WDS/VII/15

TENTANG

**PEMBENTUKAN TIM PENYUSUNAN BORANG INSTITUSI STMIK STIKOM Bali
TAHUN 2015**

- MENIMBANG** :
1. Bahwa dalam rangka penyusunan borang institusi STMIK STIKOM Bali 2015, maka dibentuk suatu Tim.
 2. Bahwa Surat Keputusan No. 155/STIKOM/WDS/III/14 dan SK No. 256/STIKOM/WDS/VI/14 sudah tidak sesuai lagi dengan perkembangan saat ini.
 3. Bahwa nama-nama yang tercantum dalam surat keputusan ini dipandang mampu dan memenuhi syarat untuk melaksanakan tugasnya.
 4. Bahwa untuk itu perlu adanya Surat Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Teknik Komputer STMIK (STIKOM) Bali.
- MENINGAT** :
1. Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
 2. Undang-undang Nomor 12 tahun 2012 pasal 28 tentang Pendidikan Tinggi.
 3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi

Always The First



STIKOM BALI

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN TEKNIK KOMPUTER
(STMIK) STIKOM BALI

Jl. Raya Puputan No. 86 Renon, Denpasar - Bali - Indonesia
Ph. : +62(361) 244445 | Fax. : +62(361) 264773
Email : info@stikom-bali.ac.id | Website : www.stikom-bali.ac.id



4. Pedoman Statuta STMIK STIKOM Bali tahun 2014.
5. Surat Keputusan Yayasan Widya Dharma Shanti Nomor 001/Y.WDS/I/14 Tanggal 11 Januari 2014 Tentang Pengangkatan Ketua STMIK STIKOM BALI, Direktur Inkubator Bisnis STMIK STIKOM Bali, Kepala SMK TI Bali Global Denpasar, Kepala SMK TI Bali Global Singaraja, Kepala SMK TI Bali Global Karangasem, dan Kepala SMK TI Indonesia Global Ponorogo periode 2014-2018.
6. Surat Keputusan Ketua STMIK STIKOM Bali, Nomor : 002/STIKOM/WDS/I/14, tentang Pengangkatan Pejabat Struktural.

MEMUTUSKAN

MENETAPKAN : 1. Membentuk /Mengangkat Tim Penyusunan Borang Institusi STMIK STIKOM Bali tahun 2014 adalah sebagai berikut:

Penanggung Jawab : Dr. Dadang Hermawan
Ketua : Dr. Muhammad Rusli, MT
Wakil : I Made Adi Purwantara, ST.,M.Kom
Sekretaris : Ni Wayan Deriani, SE.,M.Kom
 Ni Nyoman Supuwiningsih, ST

Unit Satuan Tugas
Prodi S1 SK : I Gede Putu Krisna Juliharta, ST.,MT
Sekretaris Prodi S1 SK : Ni Luh Gede Pivin Suwirmayanti, S.Kom
Prodi S1 SI : Ricky Aurelius Nurtanto Diaz, S.Kom.,MT
Sekretaris prodi S1 SI : Rosalia Hadi, S.Kom
Prodi D3 MI : Dian Pramana, S. Kom.,M.Kom
Sekretaris prodi D3 MI : I Gusti Ayu Desi Saryanti, S. Kom

Koordinator Penyusunan Standar untuk Borang Institusi

Standar 1 : **Visi, misi, tujuan dan sasaran, serta strategi pencapaian**
Koordinator : Gde Sastrawangsa, ST.,MT
Anggota :
1. A.A. Sg. Putri Rani Prihastini.,SS
2. I Gusti Ayu Sri Melati, S.Kom
3. Luh Dwi Ari Sudawati, A.Md. Kom
4. I Made Darma Susila, S.Kom.,M.Kom
5. I Wayan Gede Narayana.,S.Kom



SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN TEKNIK KOMPUTER
(STMIK) STIKOM BALI

Jl. Raya Puputan No. 86 Ilenon, Denpasar - Bali - Indonesia
Ph. : +62(361) 244445 | Fax : +62(361) 264773
Email : info@stikom-bali.ac.id | Website : www.stikom-bali.ac.id



Standar 2 : Tata pamong, kepemimpinan, sistem pengelolaan dan penjaminan mutu

Koordinator : Luh Gede Surya Kartika, ST., MT

Anggota :

1. Ni Luh Ratniasih, S.Kom
2. I Nyoman Yudi Anggara, S. Kom
3. Ni Wayan Susi Ariani, SE
4. Ni Kadek Sumiari, S.Kom

Standar 3 : Mahasiswa dan Lulusan

Koordinator : I.B Suradarma, SE., M.Si

Anggota :

1. Dra. Ni Made Astiti, MM.Kom
2. Shofwan Hanief, S.Kom.,MT
3. Yohanes Priyo Atmojo, S.Kom.,M.Eng
4. Dandy Pramana Hostiadi, S.Kom.,MT
5. Komang Budiarta, S.Kom

Standar 4 : Sumber Daya Manusia

Koordinator : Ni Made Dewi Kansa Putri, SE

Anggota :

1. I Gusti Ngurah Agung Wisnawa, SH
2. Ni Nyoman Harini Puspita, ST
3. I Gede Muriarka, S. Kom
4. Ni Made Wangi Suryati, S.Kom

Standar 5 : Kurikulum, Pembelajaran dan Suasana Akademik

Koordinator : Erma Sulisty Rini, SE., MM. Kom

Anggota :

1. I Wayan Ardi Yasa, S.Kom
2. IGKG Puritan Wijaya ADH, S.Kom., MMSI
3. Luh Made Yulyantari, S.Kom., M.Pd
4. I Gst. Agung Vony Purnama, SS., M.Hum
5. Putu Setyarini, S.Sn
6. I Nyoman Rudy Hendrawan, S.Kom., M.Kom
7. I Gusti Ngurah Wikranta Arsa, S.Kom., M.Cs
8. Padma Nyoman Crisnapati, S.Kom.M.Pd

Standar 6 : Pembiayaan, Sarana dan Prasarana, serta Sistem Informasi

Koordinator : Ni Luh Putri Srinadi, SE., MM.Kom

Anggota :



SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN TEKNIK KOMPUTER
(STMIK) STIKOM BALI

Jl. Raya Puputan No. 86 Renon, Denpasar - Bali - Indonesia
Ph : +62(361) 244445 | Fax : +62(361) 264773
Email : info@stikom-bali.ac.id | Website : www.stikom-bali.ac.id



1. Ratna Kartika Wiyati, SE.,M.Kom
2. Ni Nyoman Utami Jannahari, SH.,M.Kom
3. Ni Made Kartini, SE
4. I Komang Setia Buana, S. Kom., MT
5. I Ketut Dedy Suryawan, S. Kom.,M.Kom

Standar 7 : Penelitian, Pelayanan/Pengabdian Kepada Masyarakat dan Kerjasama

Koordinator : Ni Ketut Dewi Ari Jayanti, ST.,M.Kom

Anggota :

1. Candra Ahmadi, ST.,MT
2. Ni Luh Ayu Kartika Yuniastari Sarja, ST.,MT
3. Nyoman Ayu Nila Dewi, S. Kom.,MT
4. I Gede Suardika, S.Kom
5. Dedy Panji Agustino, S.Kom.
6. Naser Jawas.,ST.,M.Kom

2. Tugas dan Fungsi

- a. Koordinator standar 1 bertugas mengkoordinir dalam membuat borang mengenai visi, misi, tujuan dan sasaran, serta strategi
- b. Koordinator standar 2 bertugas mengkoordinir dalam membuat borang mengenai tata pamong, kepemimpinan, sistem pengelolaan, dan penjaminan mutu
- c. Koordinator standar 3 bertugas mengkoordinir dalam membuat borang mengenai Mahasiswa dan lulusan
- d. Koordinator standar 4 bertugas mengkoordinir dalam membuat borang mengenai sumber daya manusia
- e. Koordinator standar 5 bertugas mengkoordinir dalam membuat borang mengenai kurikulum, pembelajaran dan suasana akademik
- f. Koordinator standar 6 bertugas mengkoordinir dalam membuat borang mengenai pembiayaan, sarana dan prasarana serta sistem informasi
- g. Koordinator standar 7 bertugas mengkoordinir dalam membuat borang mengenai penelitian, pelayanan/pengabdian kepada masyarakat dan kerjasama.
- h. Unit satuan tugas bertugas untuk melakukan *cross check* terhadap keseluruhan standar yang telah dikerjakan.



SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN TEKNIK KOMPUTER
(STMIK) STIKOM BALI

Jl. Raya Puputan No. 86 Rénon, Denpasar - Bali - Indonesia
Ph. : +62(361) 244445 | Fax. : +62(361) 264773
Email : info@stikom-bali.ac.id | Website : www.stikom-bali.ac.id



- i. Masa tugas untuk semua yang terlibat dalam penyusunan borang institusi terhitung sejak surat keputusan ini dikeluarkan sampai dengan selesainya visitasi/penilaian dari BAN-PT.
3. Dengan berlakunya Surat Keputusan ini, maka Surat Keputusan No. 155/STIKOM/WDS/III/14 dan SK No. 256/STIKOM/WDS/VI/14, dinyatakan dicabut.
4. Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam surat keputusan ini, maka akan ditinjau kembali untuk diperbaiki sebagaimana mestinya.
5. Surat Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan.

Ditetapkan : di Denpasar
Tanggal : 09 Juli 2015

Ketua
STMIK STIKOM Bali

STIKOM BALI
Dr. Dadang Hermawan
NIK. 02.63.001

Tembusan:

1. Para Panitia
2. Arsip